

Empfehlung für die Einführung der einjährigen Berufsfachschule - Wirtschaft - mit berufsbezogenem Schwerpunkt gem. BbS-VO 2009		
<b>Dokument</b>	5_4_1_Gesundheit_neue_Lernfeldstruktur.doc	<b>Prozess-Schritt 5</b>
<b>Ziel des Dokumentes</b>	Darstellung der neuen Lernfeldstruktur einer einjährigen Berufsfachschule mit dem Schwerpunkt Gesundheit	

## Neue empfohlene Lernfeldstruktur der einjährigen Berufsfachschule Wirtschaft mit dem Schwerpunkt Gesundheit

Aus dem Kompetenzvergleich abgeleitet - mit Zuordnungen der Kompetenzen aus den entsprechenden Rahmenlehrplänen und Ausbildungsordnungen.

neue Lernfelder	Medizinische/r Fachangestellte/r (MFA)	Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r (ZFA)
<b>LF 1:</b> <b>Im Beruf und Gesundheitswesen orientieren</b>	<p>LF 1: Im Beruf und Gesundheitswesen orientieren (60)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Der Ausbildungsbetrieb (1.1 a-c; 1.2 a, b; 1.3 a-c; 1.4 a-c)</li> <li>2. Gesundheitsschutz und Hygiene (2.1 a, e)</li> <li>3. Kommunikation (3.1 b, c; 3.4 b)</li> <li>5. Betriebsorganisation und Qualitätsmanagement (5.4 b, d)</li> <li>7. Informations- und Kommunikationssysteme (7.1 a, d)</li> </ol>	<p>LF 1: Im Beruf und Gesundheitswesen orientieren (60)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Der Ausbildungsbetrieb (1.1 a, b; 1.2 a; 1.3 a, b; 1.4 a-d; 1.5 a,b)</li> <li>3. Arbeitsorganisation, Qualitätsmanagement (3.1 a)</li> <li>4. Kommunikation, Information und Datenschutz (4.1 a, b; 4.2 a; 4.3 a, d)</li> </ol>
<b>LF 2:</b> <b>Patienten empfangen und begleiten</b>	<p>LF 2: Patienten empfangen und begleiten (80)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Kommunikation (3.1 b, c)</li> <li>4. Patientenbetreuung und -beratung (4.1 c)</li> <li>5. Betriebsorganisation und Qualitätsmanagement (5.1 b; 5.3 b; 5.5 c)</li> <li>6. Verwalten und Abrechnung (6.1 a, d; 6.3 b, d)</li> <li>7. Informations- und Kommunikationssysteme (7.1 a-c; 7.2 c; 7.3 a-d)</li> </ol>	<p>LF 2: Patienten empfangen und begleiten (60)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Der Ausbildungsbetrieb (1.3 a, b)</li> <li>4. Kommunikation, Information und Datenschutz (4.1 a, b; 4.3 a; 4.4 a)</li> <li>5. Patientenbetreuung (5 a, b)</li> <li>7. Durchführen begleitender Maßnahmen bei Diagnostik und Therapie unter Anleitung und Aufsicht des Zahnarztes (7.1 a, b)</li> <li>9. Praxisorganisation und -verwaltung (9.2 a)</li> <li>10. Abrechnung von Leistungen (10 a)</li> </ol>
<b>LF 3:</b> <b>Praxishygiene und Schutz vor Infektionskrankheiten organisieren</b>	<p>LF 3: Praxishygiene und Schutz vor Infektionskrankheiten organisieren (80)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Der Ausbildungsbetrieb (1.5 a-d)</li> <li>2. Gesundheitsschutz und Hygiene (2.1 a-c; 2.2 a-f; 2.3 a-c)</li> <li>5. Betriebsorganisation und Qualitätsmanagement (5.2a)</li> <li>6. Verwalten und Abrechnung (6.2 a)</li> <li>8. Durchführen von Maßnahmen bei Diagnostik und Therapie unter Anleitung und Aufsicht des Arztes / der Ärztin (8.1 b)</li> </ol>	<p>LF 3: Praxishygiene organisieren (60)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Der Ausbildungsbetrieb (1.5 a- c; 1.6 a-d)</li> <li>2. Durchführen von Hygienemaßnahmen (2.1 a-c; 2.2 a-e)</li> </ol>

neue Lernfelder	Medizinische/r Fachangestellte/r (MFA)	Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r (ZFA)
<b>MFA LF 4:</b> <b>Bei Diagnostik und Therapie von Erkrankungen des Bewegungsapparates assistieren</b>	LF 4: Bei Diagnostik und Therapie von Erkrankungen des Bewegungsapparates assistieren (60)  4. Patientenbetreuung und -beratung (4.2 a) 6. Verwalten und Abrechnung (6.3 b) 7. Informations- und Kommunikationssysteme (7.1 a) 8. Durchführen von Maßnahmen bei Diagnostik und Therapie unter Anleitung und Aufsicht des Arztes oder der Ärztin (8.1 a, b, d, e, j; 8.3 a)	
<b>ZFA LF 4:</b> <b>Kariestherapie begleiten</b>		LF 4: Kariestherapie begleiten (60)  4. Kommunikation, Information und Datenschutz (4.1 a) 5. Patientenbetreuung (5 a) 6. Grundlagen der Prophylaxe (6 a) 7. Durchführen begleitender Maßnahmen bei Diagnostik und Therapie unter Anleitung und Aufsicht des Zahnarztes (7.1 b, c) 10. Abrechnung von Leistungen (10 a)
<b>MFA LF 5:</b> <b>Zwischenfällen vorbeugen und in Notfallsituationen Hilfe leisten</b>	LF 5: Zwischenfällen vorbeugen und in Notfallsituationen Hilfe leisten (80)  2. Gesundheitsschutz und Hygiene (2.1 c) 3. Kommunikation (3.1 c) 6. Verwaltung und Abrechnung (6.1 a, d; 6.3 b) 8. Durchführen von Maßnahmen bei Diagnostik und Therapie unter Anleitung und Aufsicht des Arztes oder der Ärztin (8.1 b) 10. Handeln bei Not- und Zwischenfällen (10 a, b, f)	

neue Lernfelder	Medizinische/r Fachangestellte/r (MFA)	Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r (ZFA)
<b>ZFA LF 5:</b> <b>Endodontische Behandlungen begleiten</b>		LF 5: Endodontische Behandlungen begleiten (40)  4. Kommunikation, Information und Datenschutz (4.1 b) 5. Patientenbetreuung (5 a, b) 6 Grundlagen der Prophylaxe (6 a) 7. Durchführen begleitender Maßnahmen bei Diagnostik und Therapie unter Anleitung und Aufsicht des Zahnarztes (7.1 b, c) 9. Praxisorganisation und -verwaltung (9.2 a) 10. Abrechnung von Leistungen (10 a)
<b>ZFA LF 6:</b> <b>Praxisabläufe organisieren</b>		LF 6: Praxisabläufe organisieren (80)**  1. Der Ausbildungsbetrieb (1.3 c) 3. Arbeitsorganisation, Qualitätsmanagement (3.1 b, c; 3.2 b-e) 4. Kommunikation, Information und Datenschutz (4.1 c; 4.2 a-c; 4.4 a) 9. Praxisorganisation und -verwaltung (9.1 c, b) 10. Abrechnung von Leistungen (10 c)
<b>Lern- und Arbeitsprozesse erfahren und reflektieren*</b>	* einschließlich praktische Ausbildung	

\*\* Bei der Stundentafel können nur 40 Stunden von LF 6 berücksichtigt werden!

### Fazit:

Die Strukturierung und Zuordnung hat ergeben, dass einerseits gleiche bzw. sehr ähnliche Kompetenzen aus den Rahmenlehrplänen und den Ausbildungsordnungen zu neuen Lernfeldern zusammengefasst werden können. Andererseits gibt es Kompetenzen, die berufsspezifisch sind und daher nur einem Ausbildungsberuf zugeordnet werden können. Da die Lernfeldbezeichnungen der Lernfelder 1-3 nahezu identisch bei den Ausbildungsberufen MFA und ZFA lauten, wurden die Bezeichnungen beibehalten. Ab Lernfeld 4 erfolgt der Unterricht berufsspezifisch je nach gewähltem Schwerpunkt für MFA bzw. ZFA. Aus diesem Grund entsprechen die Bezeichnungen der neuen Lernfelder ebenfalls den aus den jeweiligen Rahmenlehrplänen.

Ergänzt wird die Lernfeldstruktur um das Lernfeld „Lern- und Arbeitsprozesse erfahren und reflektieren“. Dieses Lernfeld dient der Vor- und Nachbereitung des Praktikums bzw. der praktischen Ausbildung (bspw. 4 Wochen durchgehend oder je Schulwoche ein Praktikumstag). Je nach Durchführungsart und -orten muss dieses Lernfeld von der Schule gestaltet werden.

Da der Unterricht ab Lernfeld 4 berufsspezifisch vorgesehen ist, entfällt das Lernfeld „Berufstypisch handeln“ beim Modell Gesundheit.

Ebenso ist kein „schulisch bestimmtes Lernfeld“ bei diesem Modell vorgesehen. Dies liegt daran, dass hier der Vorschlag gemacht wird, die „offenen“ Stunden mit Lerninhalten aus dem 2. Ausbildungsjahr zu füllen. Sollte es an einigen Schulen aus organisatorischen Gründen (Abstimmung mit dualer Ausbildung) nicht möglich sein, Stunden aus dem 2. Ausbildungsjahr vorzuziehen, besteht die Möglichkeit stattdessen ein „schulisch bestimmtes Lernfeld“ einzuführen (siehe z. B. Modell Handel). Regionale Besonderheiten sollten von der Schule dennoch bei den übrigen Lernfeldern berücksichtigt werden.